

Số: /KH-UBND

Bá Xuyên, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bá Xuyên năm 2025

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Kế hoạch số 39 /KH-UBND ngày 12/02/2025, của UBND thành phố Sông Công về Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, UBND xã Bá Xuyên ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật xã Bá Xuyên năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện những tồn tại hạn chế, nội dung trái pháp luật của văn bản, những văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực kịp thời thông báo, đình chỉ việc thi hành, hoặc hủy bỏ, bãi bỏ đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành; đồng thời đánh giá được hiệu lực, hiệu quả của văn bản đã ban hành và kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật.

- Thông qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng của công tác ban hành văn bản, góp phần hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản, đồng thời giúp cho nhân dân có điều kiện tiếp cận, tìm hiểu hệ thống văn bản QPPL của các cấp.

- Tạo sự chuyển biến căn bản trong việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu Quốc gia về văn bản pháp luật của UBND xã. Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước, thi hành pháp luật, nghiên cứu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức và của người dân.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan nhà nước trong việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý các sai sót, khắc phục những vướng mắc tồn tại hạn chế đó.

II. NỘI DUNG

1. TỰ KIỂM TRA, XỬ LÝ VĂN BẢN QPPL

Cơ quan chịu trách nhiệm kiểm tra, phạm vi kiểm tra:

- Kiểm tra văn bản do HĐND, UBND xã ban hành gồm:

Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành như: Nghị quyết HĐND, Quyết định của HĐND, Quyết định và Chỉ thị của UBND

+ Các văn bản có chứa quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức Nghị quyết của HĐND, Quyết định của HĐND, Quyết định và Chỉ thị của UBND

+ Văn bản có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật (Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị); văn bản có thể thức không phải là văn bản quy phạm pháp luật nhưng có chứa quy phạm pháp luật như: Công văn, Báo cáo, Quy chế, Thông báo, Chương trình, Kế hoạch.... do Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND ban hành

+ Sản phẩm: Báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát kiến nghị, đề xuất việc xử lý (nếu có).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

2. NỘI DUNG KIỂM TRA VĂN BẢN

Xem xét, đánh giá và kết luận về tính hợp hiến, hợp pháp của văn bản được kiểm tra theo các nội dung sau:

- Căn cứ pháp lý làm cơ sở để ban hành văn bản và tính phù hợp trong hệ thống pháp luật hiện hành

- Văn bản ban hành phải đúng thẩm quyền về hình thức, nội dung và kỹ thuật trình bày văn bản

- Phạm vi kiểm tra:

+ Nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND xã;

+ Quyết định quy phạm pháp luật của UBND xã;

+ Văn bản chứa QPPL hoặc có thể thức và nội dung như văn bản QPPL nhưng không được ban hành dưới hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức và nội dung như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2025.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra, kiến nghị cơ quan ban hành xử lý theo quy định đối với những văn bản có nội dung trái pháp luật.

3. CẬP NHẬT CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP PHÁP LUẬT

- UBND xã thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã, ban hành để phục vụ việc cập nhật cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức về thời gian thực hiện

Kế hoạch triển khai kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được tiến hành theo các bước như sau:

Bước 1: UBND xã lên kế hoạch để kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Tổ công tác kiểm tra, tổng hợp về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã

Thành phần bao gồm: Chủ tịch UBND; Công chức văn phòng- Thống kê (Văn phòng HĐND-UBND); Công chức Tư pháp xã; Các ban ngành tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật của mình gửi về Tổ công tác

Bước 2: Tổ công tác tổng hợp danh mục kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thi hành do HĐND, UBND ban hành thời trong năm đến thời điểm rà soát, trình Chủ tịch UBND xử lý hoặc kiến nghị theo quy định pháp luật, nếu các văn bản đó ban hành thiếu chặt chẽ hoặc không phù hợp với thực tế địa phương, hay trái với pháp luật

Trên cơ sở kết quả rà soát văn bản, xử lý kết quả rà soát; tiến hành hệ thống hóa, trình Chủ tịch UBND xã công bố hệ thống hóa báo bao gồm:

Tập hợp hệ thống hóa các danh mục các văn bản còn hiệu lực thi hành, danh mục văn bản hết hiệu lực thi hành toàn bộ hoặc một phần, danh mục các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới trong kỳ đầu hệ thống hóa

Thời gian tổ công tác thực hiện rà soát văn bản QPPL: Hàng quý, hàng năm

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các công việc theo Kế hoạch này được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Công chức Tư pháp xã phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán xã căn cứ nội dung công việc, tiến độ và chế độ chi tiêu hiện hành xây dựng dự toán, bố trí kinh phí theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bá Xuyên năm 2025. Các bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ để triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp TP Sông Công (b/c);
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VP-UBND xã,

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Thủy Thanh