

Số: 24/QĐ-UBND

Bá Xuyên, ngày 17 tháng 01 năm 2020

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bá Xuyên năm 2020**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÁ XUYÊN**

Căn cứ luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/8/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã Bá Xuyên,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Sông Công năm 2020.

**Điều 2:** Tổ chức thực hiện:

1, Công chức Văn phòng – Thống kê: Có trách nhiệm tham mưu với UBND xã Bá Xuyên trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện Kế hoạch này; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; Báo cáo, đề xuất với Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC.

2, Công chức chuyên môn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chủ động thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa

liên thông trong giải quyết TTHC tại lĩnh vực được phụ trách, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3, Công chức Văn hóa: phối hợp với các công chức có liên quan kịp thời thông tin, tuyên truyền đến người dân, tổ chức về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4, Công chức kế toán ngân sách tham mưu, cân đối ngân sách của xã bố trí kinh phí để đảm bảo thực hiện các nội dung của kế hoạch này./.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND-UBND xã, Cán bộ, công chức thuộc UBND xã, Tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND TP Sông Công;
- Văn phòng TP Sông Công;
- TT ĐU-HĐND- UBND xã;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đông Văn Phong**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÁ XUYÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông  
trong giải quyết TTHC của UBND xã Bá Xuyên năm 2020**

*(Ban hành kèm theo QĐ số 24/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của UBND xã Bá Xuyên)*

TT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</b>					
1	xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bá Xuyên năm 2020	Công chức thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND-UBND xã	Kế hoạch của UBND xã	Trước ngày 20/01/2020
2	Xây dựng và ban hành quyết định ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.	Văn phòng UBND xã		Quyết định ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trong tháng 1 năm 2020
3	Cử cán bộ, công chức tham gia các hội nghị tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ xã.	UBND xã	Cán bộ, công chức có liên quan đối với công tác kiểm soát TTHC		Theo kế hoạch của UBND TP, Tỉnh
4	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	công chức chuyên môn tại Bộ phận tiếp		Thường xuyên

	trong giải quyết TTHC		nhận và trả kết quả		
5	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền	Văn phòng	công chức chuyên môn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Báo cáo kết quả thực hiện; Phương án đơn giản hóa (nếu có)	Thực hiện theo kế hoạch của thành phố
6	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng	Công chức văn hóa và công chức có liên quan trong hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo kế hoạch của thành phố
7	Thực hiện việc kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	UBND xã	Bộ phận TN&TKQ, Cán bộ, công chức thực hiện giải quyết TTHC		Theo kế hoạch của thành phố

## II. Kiểm soát thủ tục hành chính

1	<b><i>Rà soát, cập nhật, công khai TTHC</i></b>				
1.1	Rà soát cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã	CC Văn phòng	Công chức tại BP TN&TKQ	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
1.2	Công khai TTHC tại Bộ phận một cửa xã, trên cổng thông tin điện tử của xã	CC Văn phòng, Văn hóa	Công chức tại BP TN&TKQ	TTHC được niêm yết công khai	Thường xuyên
2	<b><i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i></b>				
2.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	CC Văn phòng	Công chức tại BP TN&TKQ	Niem yết công khai	Thường xuyên
2.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết	CC Văn phòng	Công chức tại BP TN&TKQ	Văn bản, xử lý trả lời, chuyển phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
3	Đề xuất, sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Văn bản đề xuất, văn bản thực thi	Thường xuyên
4	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	CC Văn phòng	Công chức thực hiện kiểm soát TTHC	Báo cáo thực hiện	Định kỳ hàng quý, năm

### III. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

1	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP về Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2020
2	Duy trì điều hành hiệu quả hệ thống phần mềm một cửa điện tử tại UBND xã	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận 1 cửa	UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại cơ quan	UBND xã	Công chức thực hiện giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Hàng quý/năm

### IV. Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính

1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định 61/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ	UBND	Công chức tại BP TN&TKQ	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
2	Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính	CC Văn Phòng	Công chức thực hiện giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
3	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/1/2016 của thủ tướng Chính phủ	Bộ phận TN&TKQ		Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	UBND xã		Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
5	Tiếp tục Triển khai thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai tang theo kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên và Quyết định số 4018/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND	- UBND xã - BHXH TP - Công an xã - Phòng LĐTBXH	Văn phòng UBND	Báo cáo kết quả thực hiện	Năm 2020

	tỉnh về việc ban hành quy chế phối hợp thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai tang/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.				
6	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 5/5/2015 của Bộ Công an, Tư pháp, y tế.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND xã</li> <li>- Công an xã</li> <li>- Phòng LĐTBXH</li> <li>- BHXH TP</li> </ul>	Văn phòng UBND	Báo cáo kết quả thực hiện	Năm 2020